**Документация по мобильному приложению uConto: Отчеты руководителю**

Оглавление

[Где скачать приложение 1](#_Toc58314304)

[Инструкция по подключению к 1С:Бухгалтерия предприятия 3.0 1](#_Toc58314305)

[Инструкция по подключению и настройке модуля выгрузки в 1С: Управление небольшой фирмой 9](#_Toc58314306)

[Инструкция по подключению к УТ 11 11](#_Toc58314307)

[Инструкция по подключению к Бухгалтерия предприятия 2.0, Управление производственным предприятием 1.3, Управление торговлей 10.3 и Бухгалтерия предпрития для Латвии 14](#_Toc58314308)

[Описание разделов приложения 22](#_Toc58314309)

[Как активировать подписку на все разделы Uconto 22](#_Toc58314310)

[Что делать если при обновлении данных выходит «Ошибка чтения файла» 24](#_Toc58314311)

[Описание форматов для самостоятельной интеграции 1С с Android и IOS 25](#_Toc58314312)

[Что делать, если выходит сообщение «Нет информации о текущей организации»? 29](#_Toc58314313)

## Где скачать приложение

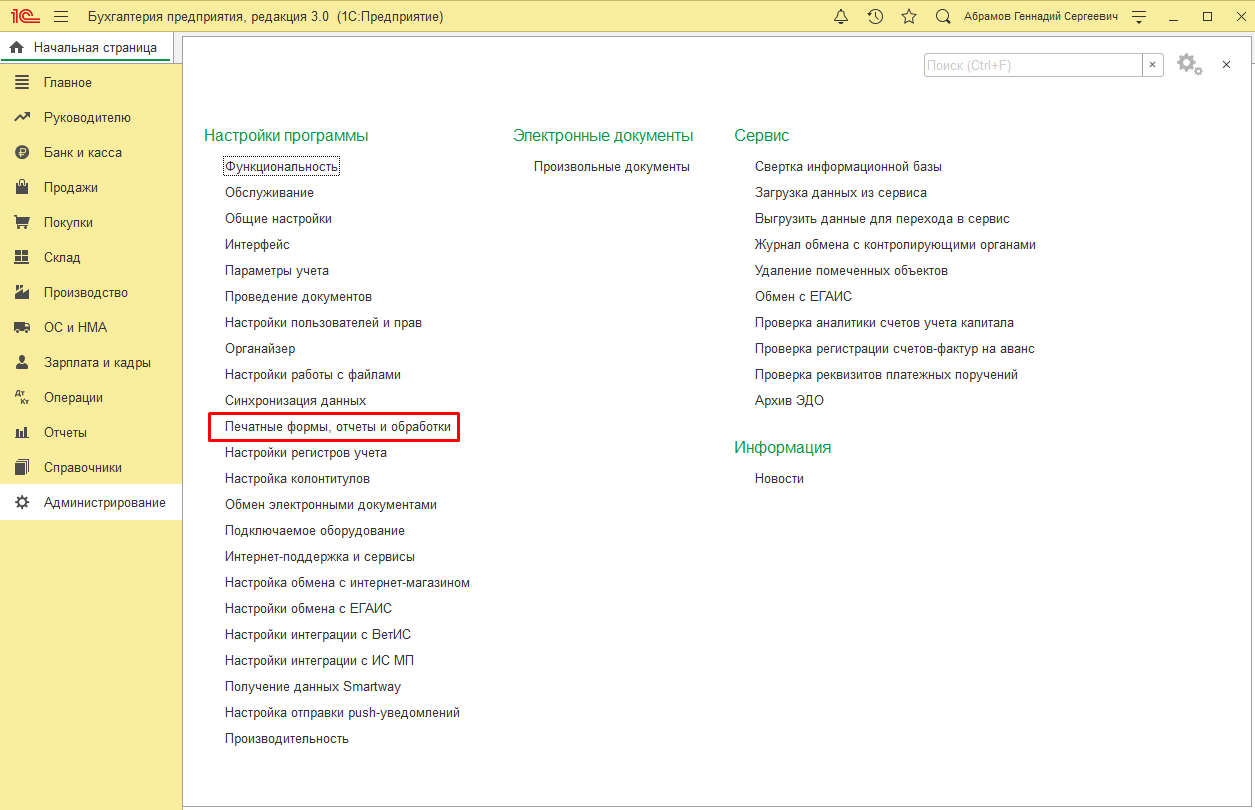
Скачать приложение можно с Google Play <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.vdgb_soft.statistic> или App Store <https://apps.apple.com/ru/app/uconto/id1003670939>.

## Инструкция по подключению к 1С:Бухгалтерия предприятия 3.0

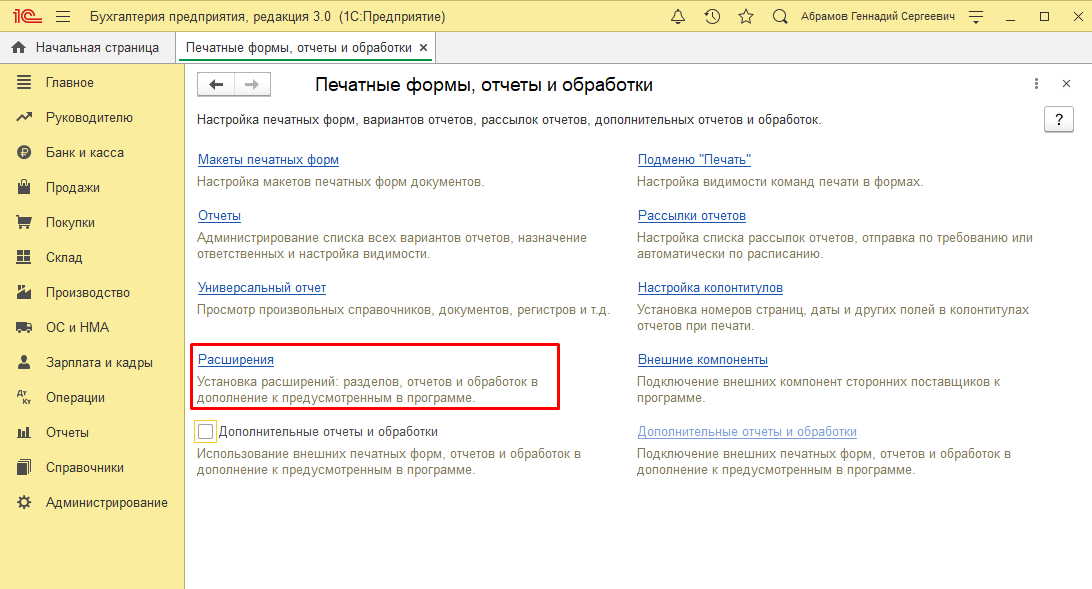
Модуль для обмена скачивается с сайта <https://uconto.com/instruction1C/instruktsiya-po-podklyucheniyu-k-bp-3-0.php>

**Добавление модуля выгрузки в 1С**

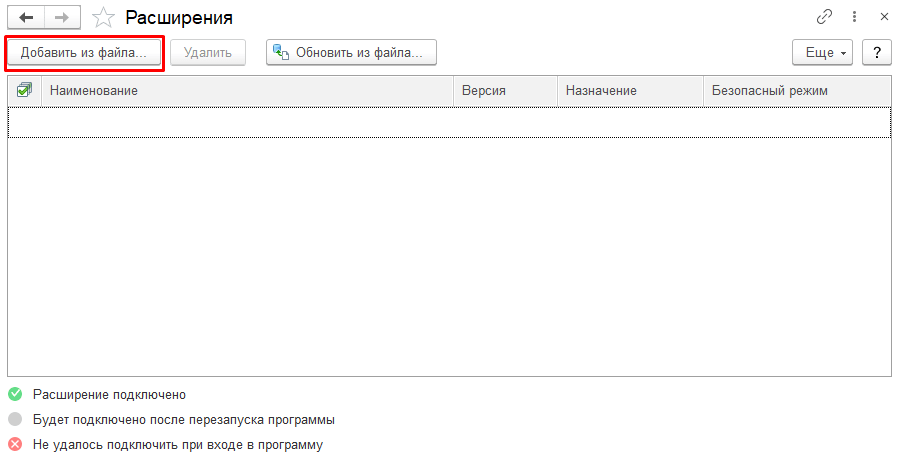
Для подключения модуля выгрузки необходимо в режиме 1С: Предприятие перейти в раздел «Администрирование – Настройки программы – Печатные формы, отчеты и обработки».



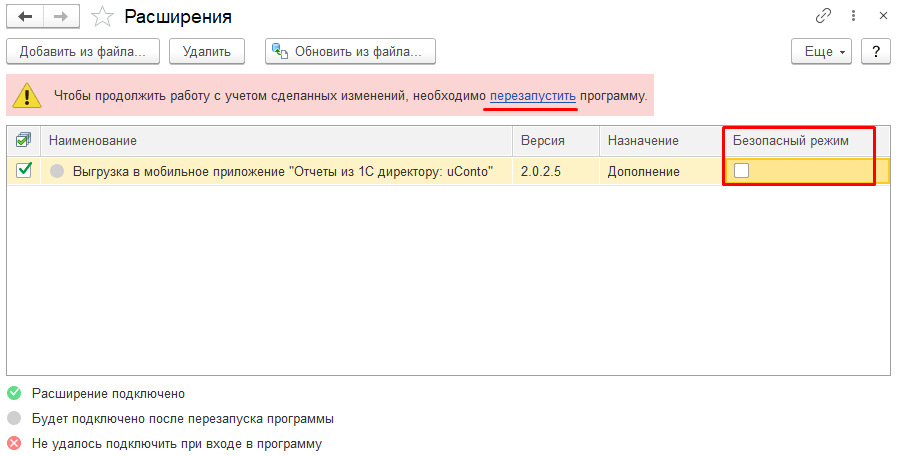
Перейти по ссылке «Расширения».



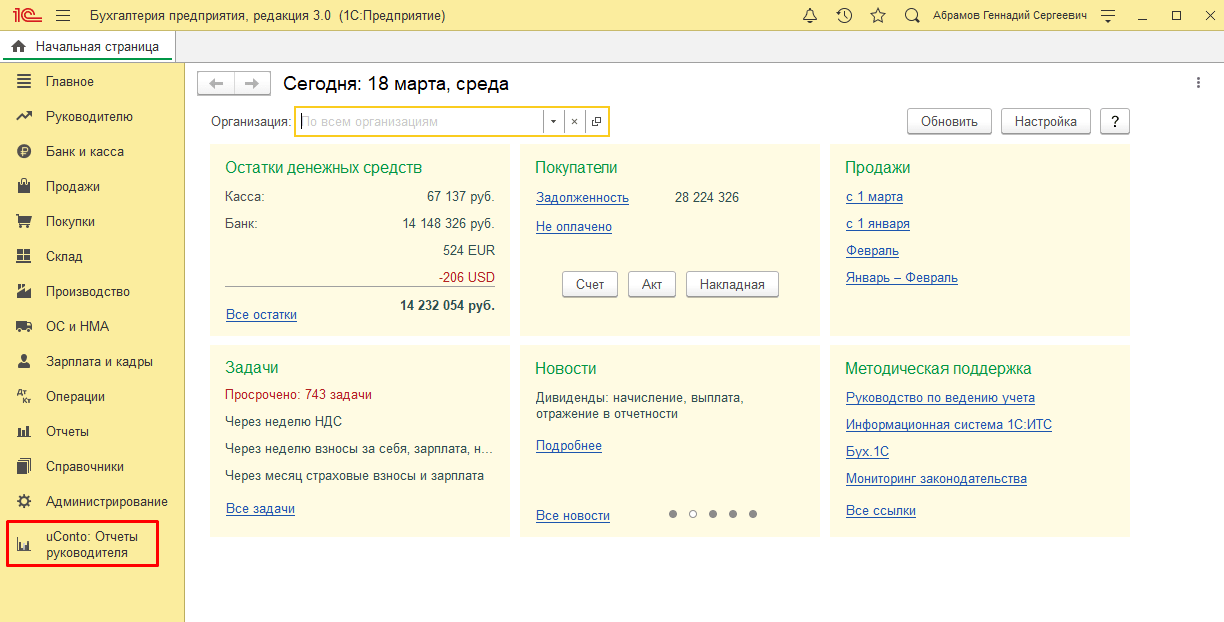
Откроется окно, в котором необходимо нажать кнопку «Добавить из файла» и выбрать файл с модулем на диске.



Убедиться, что флаг «Безопасный режим» снят и перезапустить сеанс.

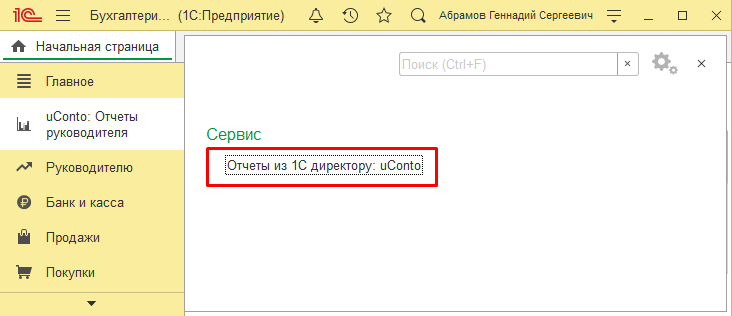


После перезапуска станет доступна для работы новая подсистема «uConto: Отчеты руководителя».

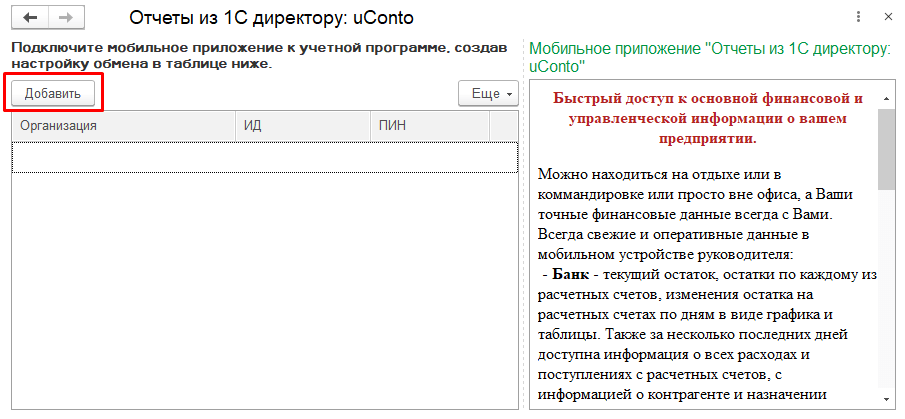


**Инструкция по работе**

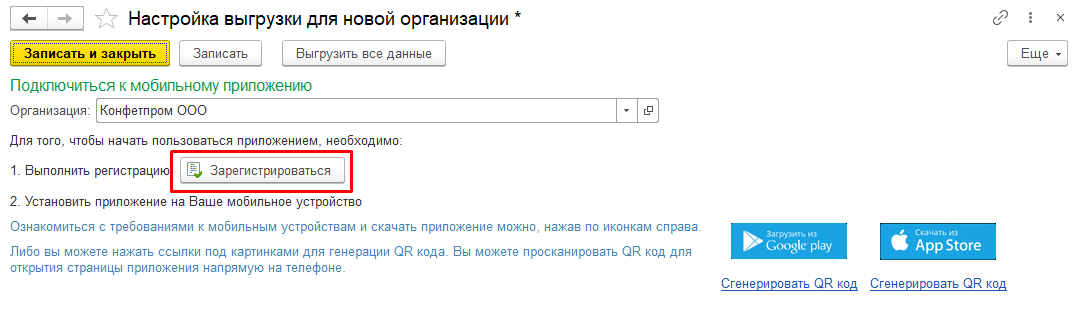
Зайдем в меню «uConto: Отчеты руководителя – Сервис – Отчеты из 1С директору: uConto».



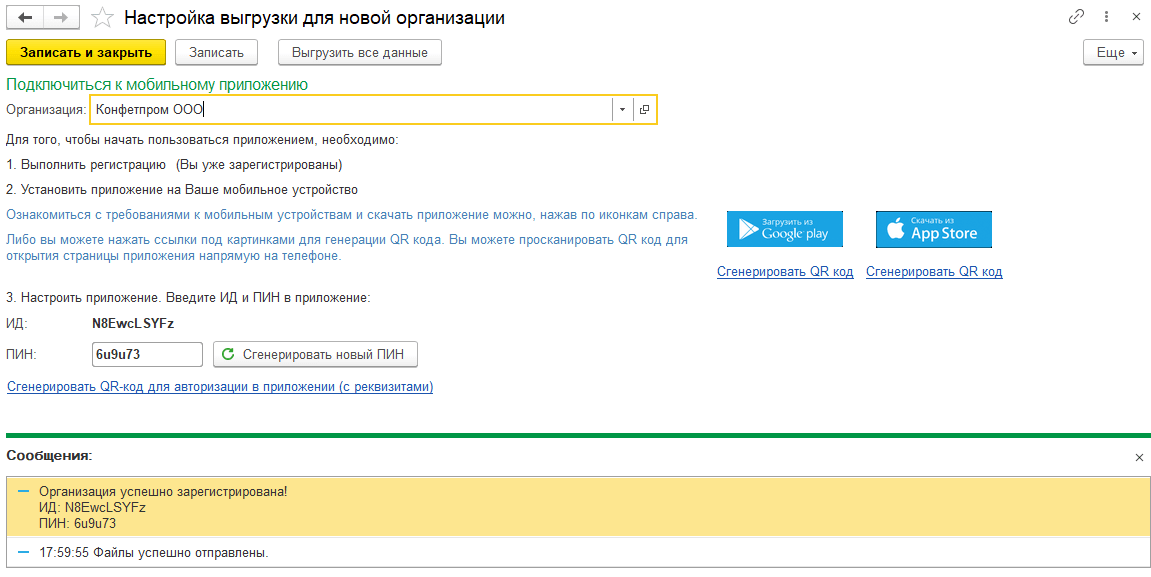
Нажимаем кнопку «Добавить»:



При создании новой настройки указываем организацию и нажимаем кнопку «Зарегистрироваться»:

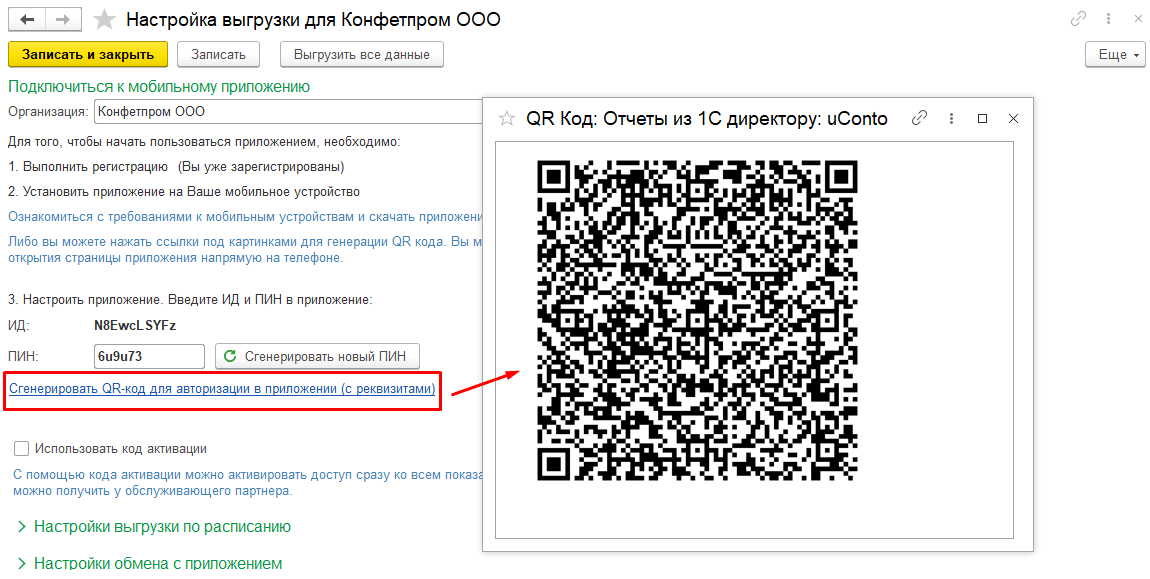


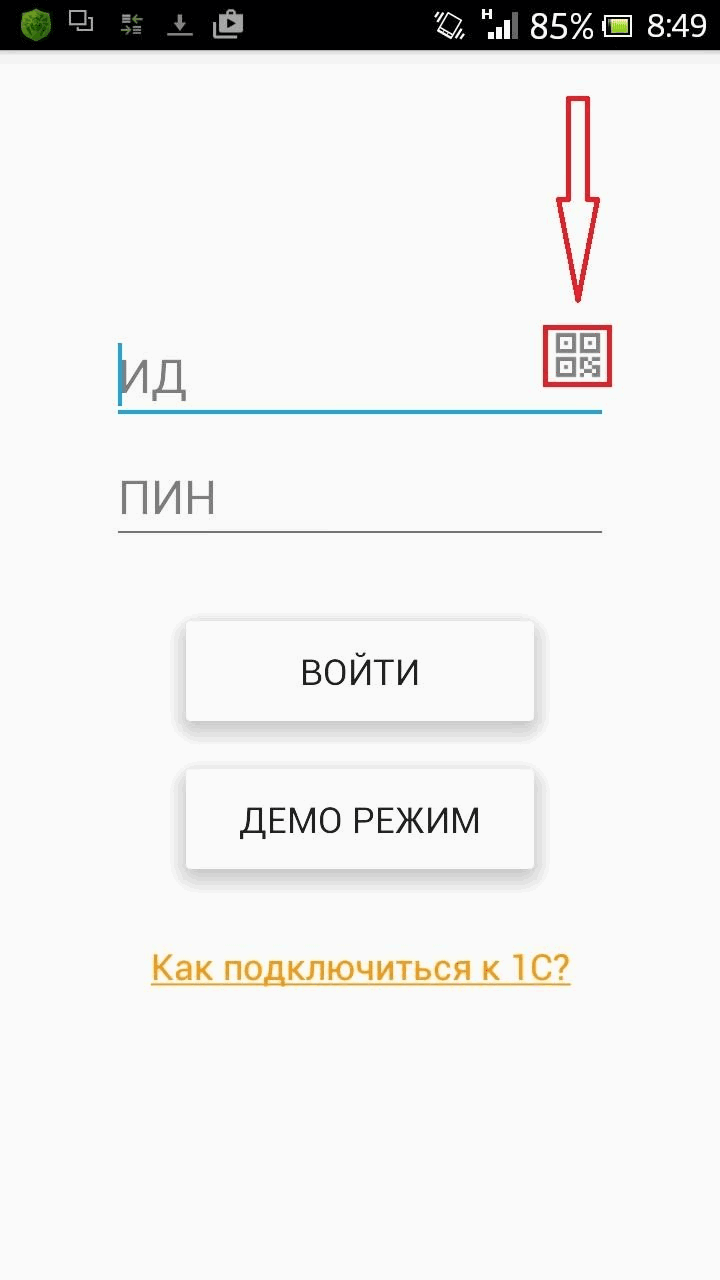
В результате будет сгенерирован ИД и ПИН для входа в приложение. Также сразу будут сформированы и отправлены файлы выгрузки по указанной организации:



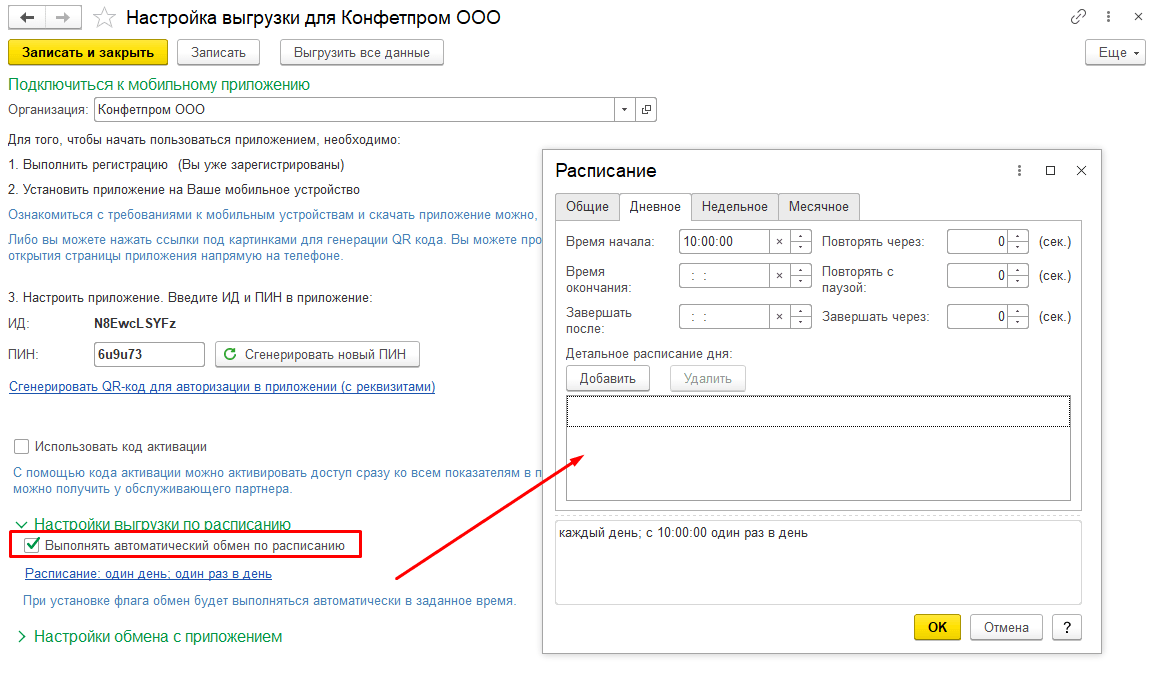
После генерации ИД и ПИН настройки необходимо сохранить по кнопке «Записать». ИД и ПИН вводятся в мобильное приложение при входе.

Также можно нажать на ссылку «Сгенерировать QR-код для авторизации в приложении (с реквизитами)» и отсканировать ИД и ПИН в приложении, тогда не надо будет их вводить вручную:

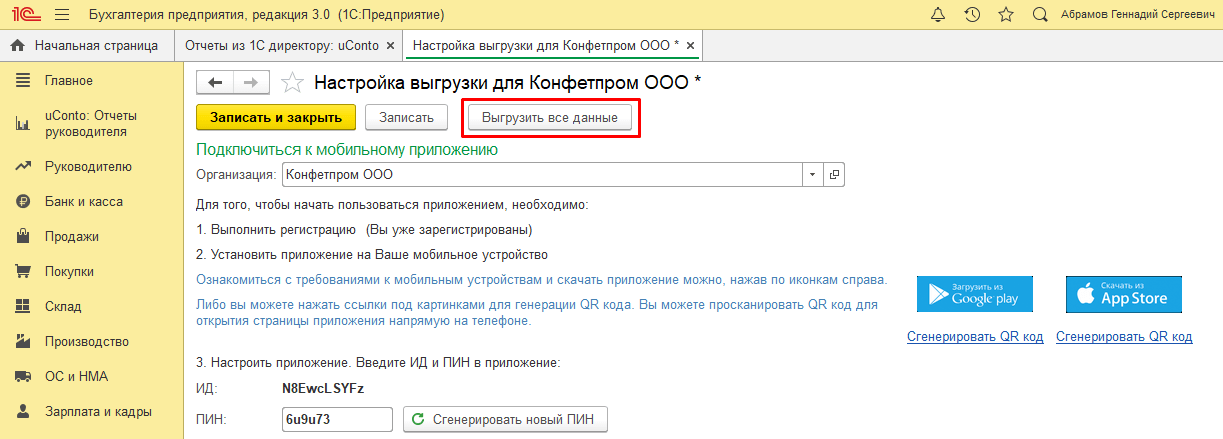




Можно настроить автоматический обмен по расписанию:

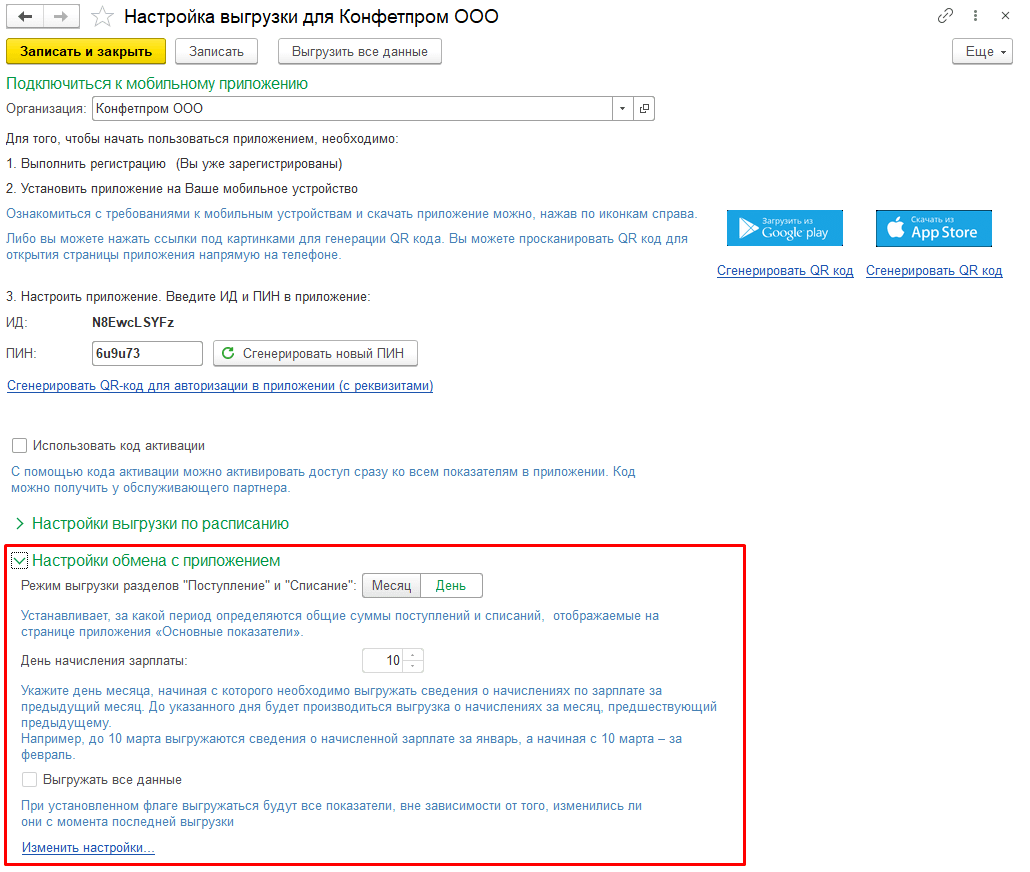


Если автоматический обмен по расписанию не используется, для выгрузки данных в приложение нужно будет использовать кнопку «Выгрузить все данные»:



В разделе «Настройки обмена с приложением» настраиваются следующие параметры обмена:

* режим выгрузки разделов «Поступление» и «Списание» – определяет, за какой период (месяц или день) определяются общие суммы поступлений и списаний на странице «Основные показатели» в приложении;
* день начисления зарплаты – день месяца, начиная с которого выгружаются сведения о начислениях по зарплате за предыдущий месяц;
* флаг «Выгружать все данные» – при установленном флаге в приложение будут выгружаться все показатели, вне зависимости от того, изменились ли они с момента последней выгрузки (по умолчанию при автоматическом обмене по расписанию выгружаются только измененные данные):

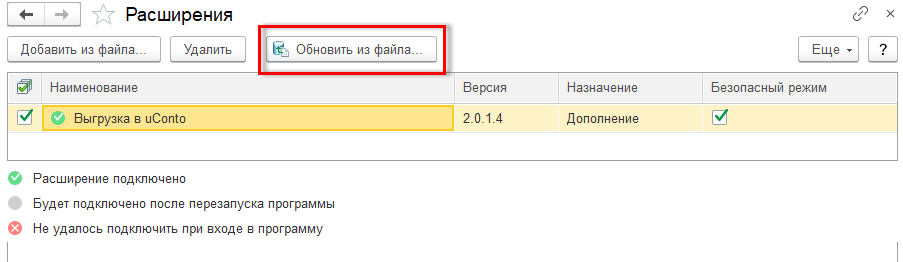


Для изменения указанных настроек нужно нажать на ссылку «Изменить настройки».

После завершения работы с настройкой необходимо нажать кнопку «Записать и закрыть» для сохранения сделанных изменений.

**Обновление модуля выгрузки**

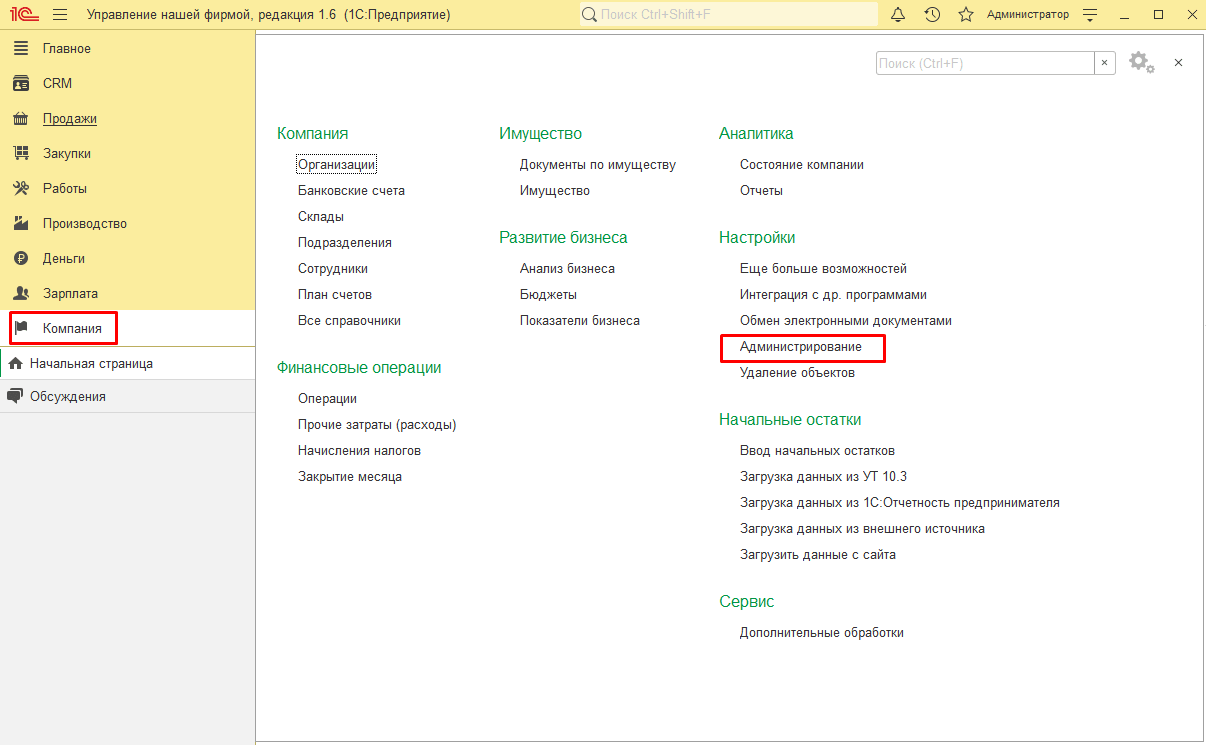
Для обновления модуля выгрузки нужно зайти в список расширений, нажать кнопку «Обновить из файла» и выбрать файл с обновлением:



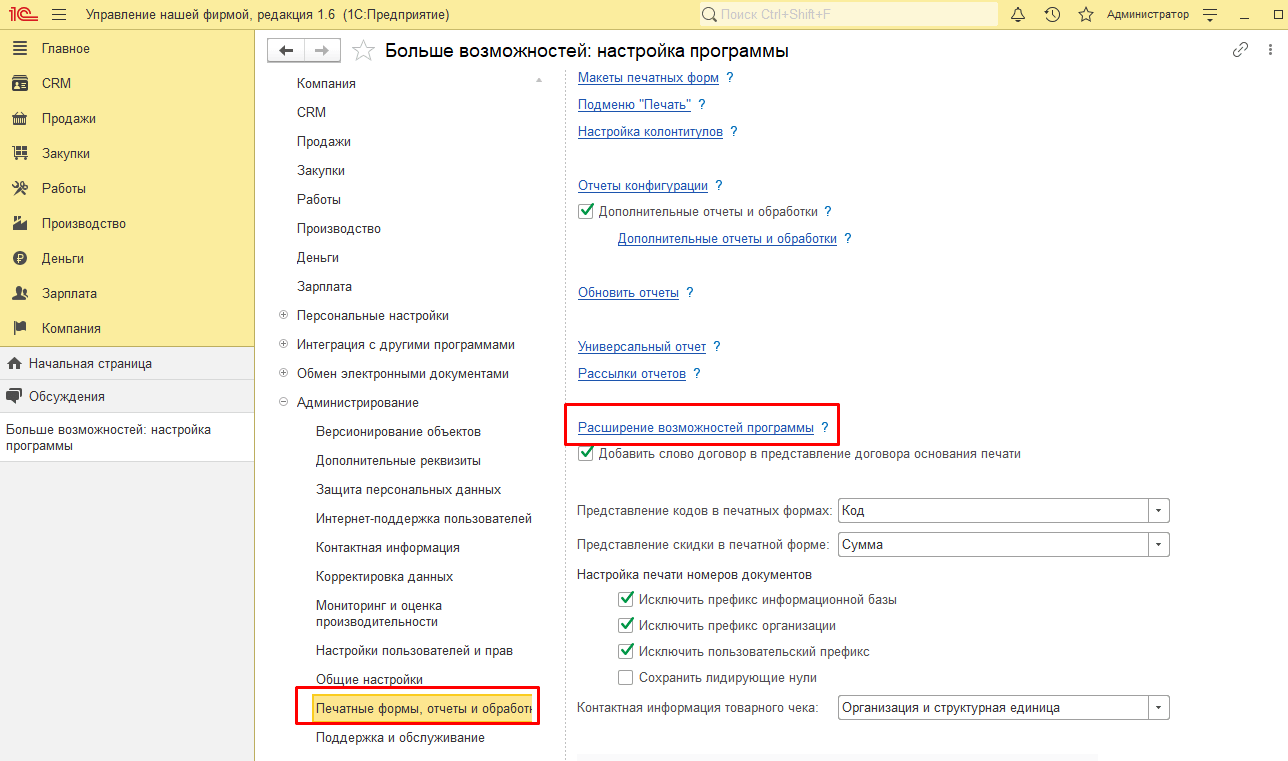
## Инструкция по подключению и настройке модуля выгрузки в 1С: Управление небольшой фирмой

Модуль выгрузки можно скачать на сайте <https://uconto.com/instruction1C/instruktsiya-po-podklyucheniyu-k-unf.php>.

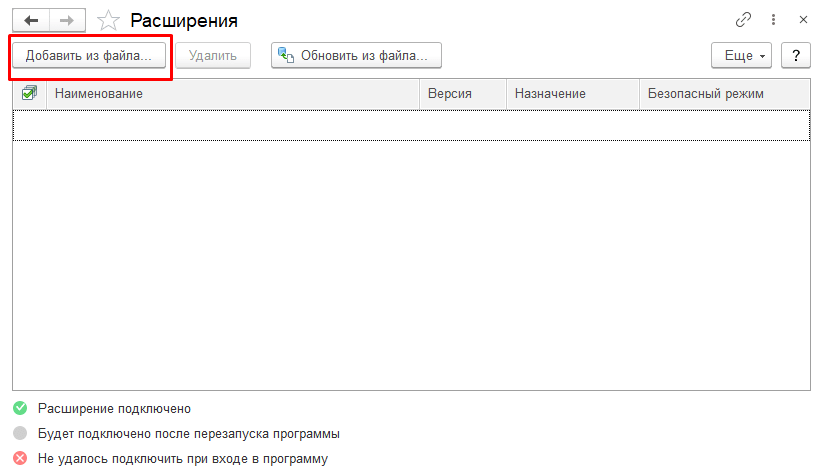
Для подключения модуля выгрузки необходимо в режиме 1C: Предприятие перейти в раздел «Компания – Настройки – Администрирование».



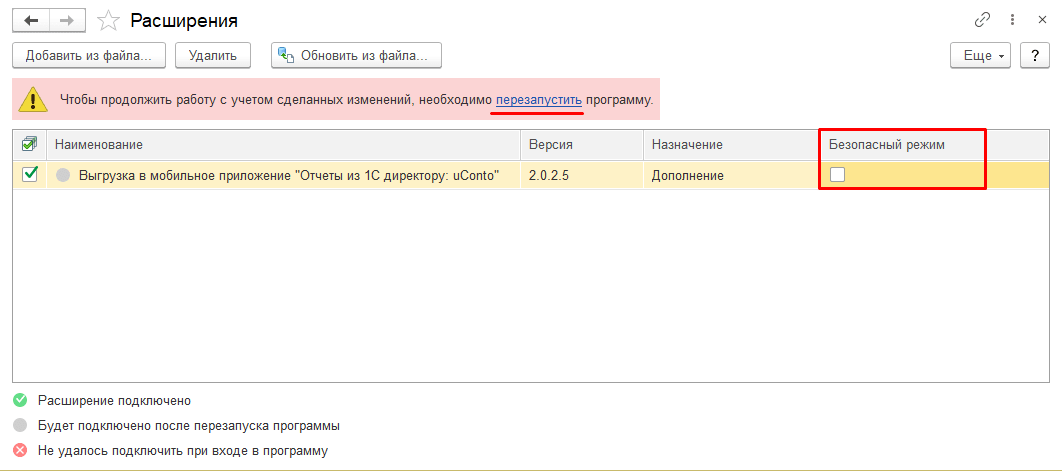
Выбрать пункт «Печатные формы, отчеты и обработки – Расширение возможностей программы».



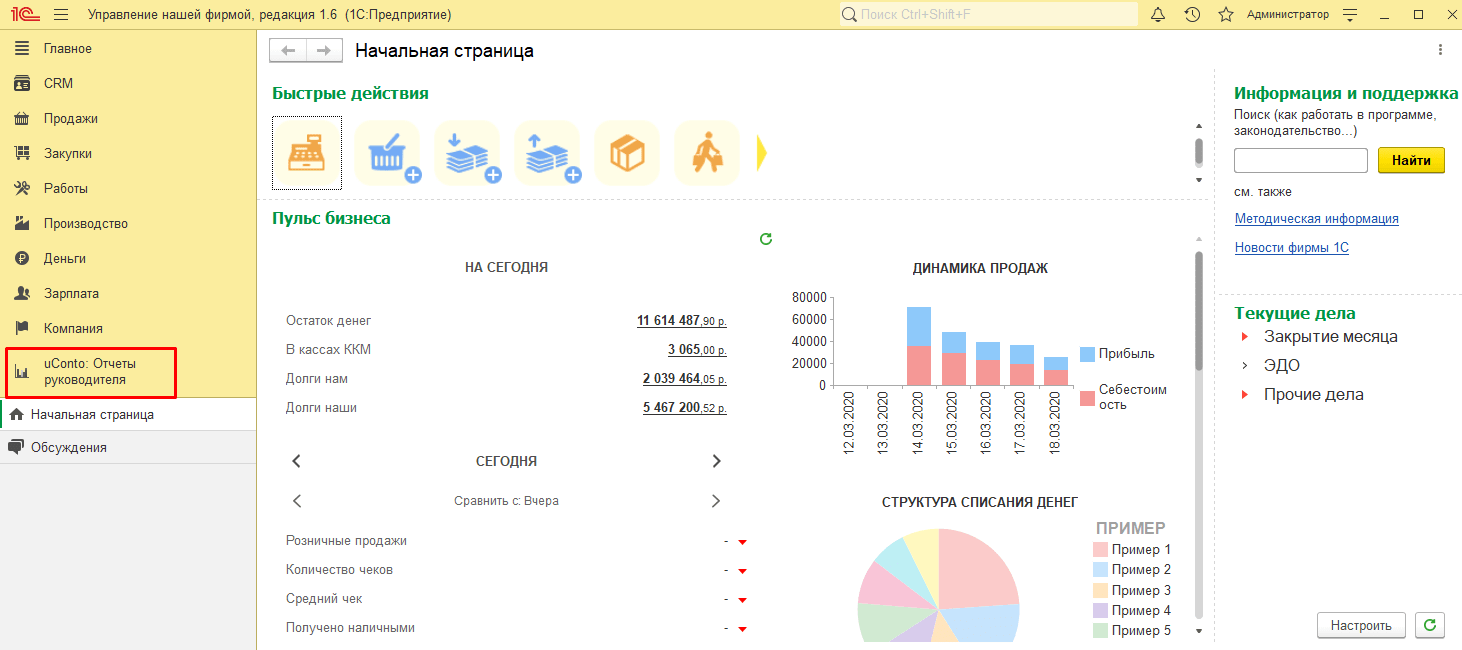
Откроется окно, в котором необходимо нажать кнопку «Добавить из файла» и выбрать файл расширения на диске.



Убедиться, что флаг «Безопасный режим» снят и перезапустить сеанс.



После перезапуска станет доступна новая подсистема «uConto: Отчеты руководителя».



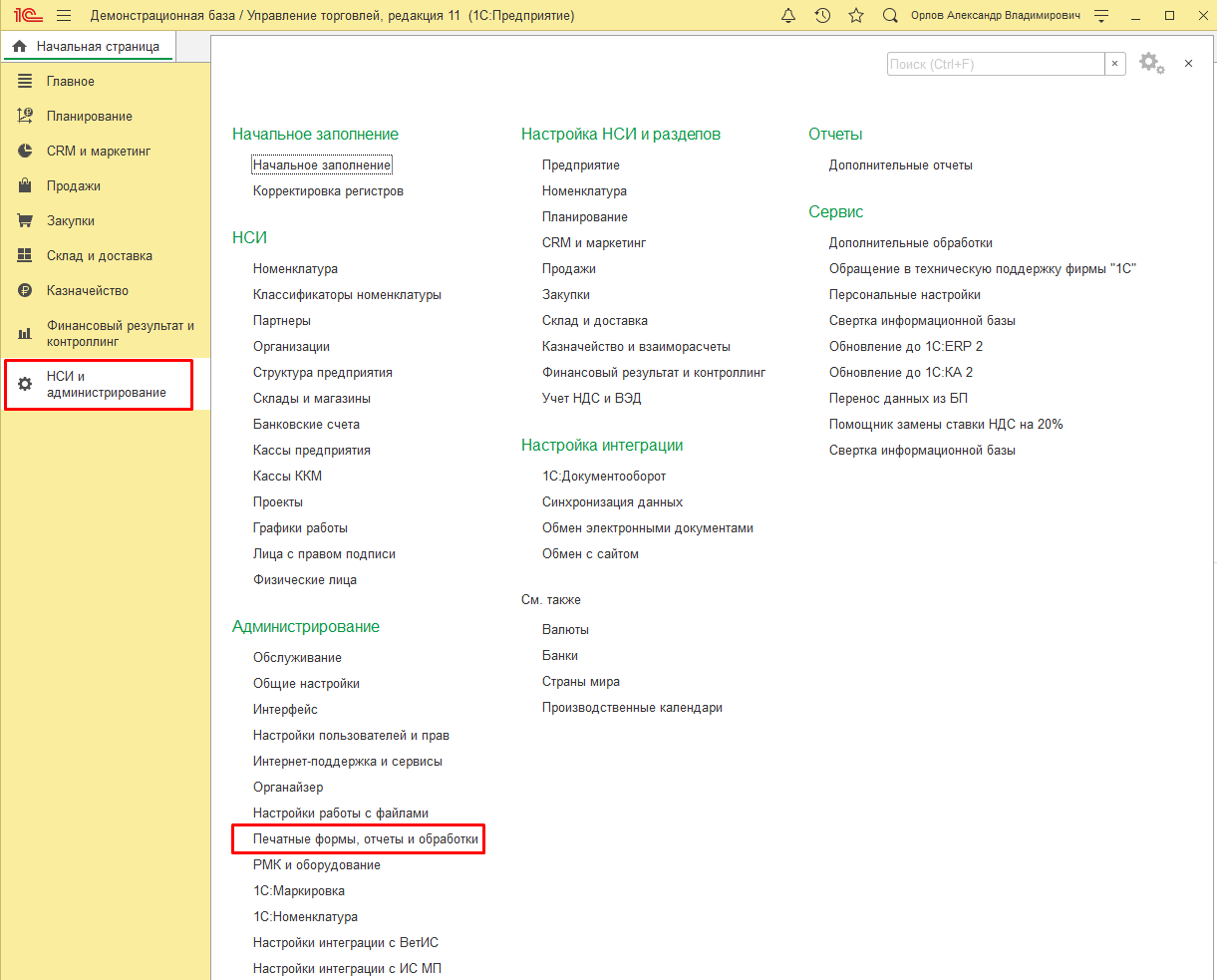
Дальнейшее подключение аналогично описанному выше.

## Инструкция по подключению к УТ 11

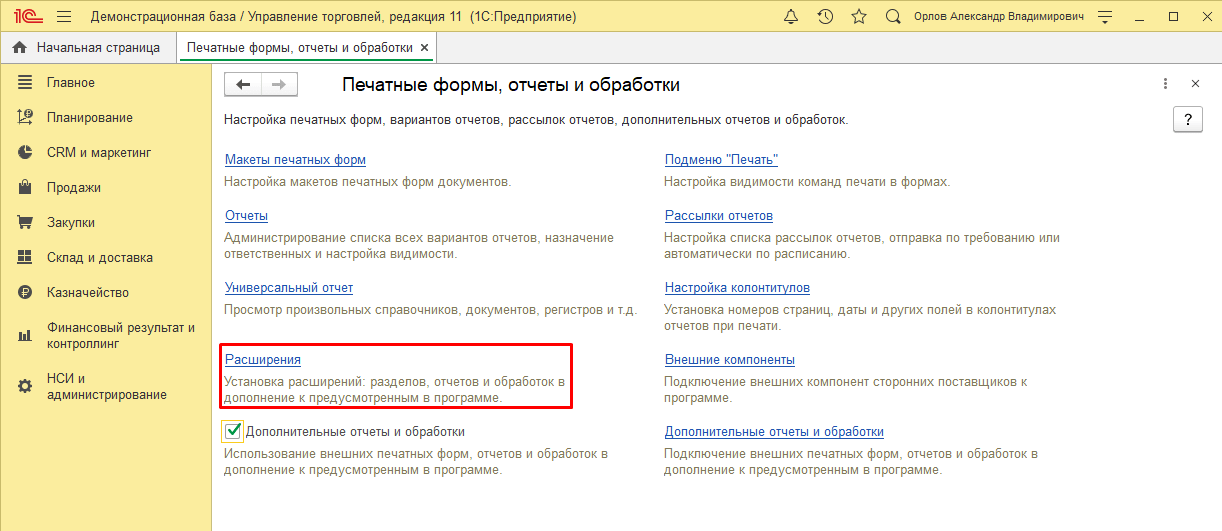
Модуль выгрузки можно скачать на сайте <https://uconto.com/instruction1C/instruktsiya-po-podklyucheniyu-k-ut-11-1.php>.

**Инструкция по подключению и настройке модуля выгрузки в 1С: Управление торговлей, ред.11**

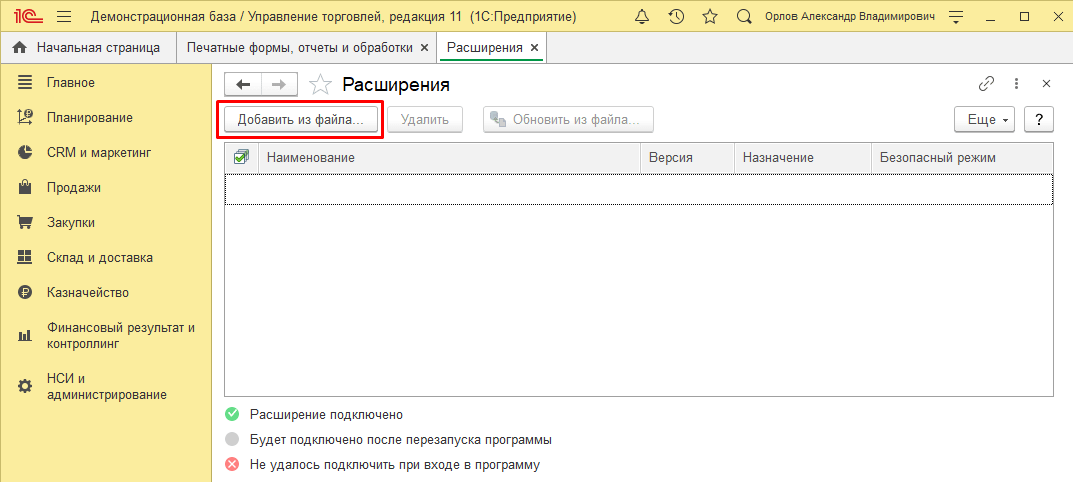
Для подключения модуля выгрузки необходимо в режиме 1С: Предприятие перейти в раздел «НСИ и администрирование – Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки».



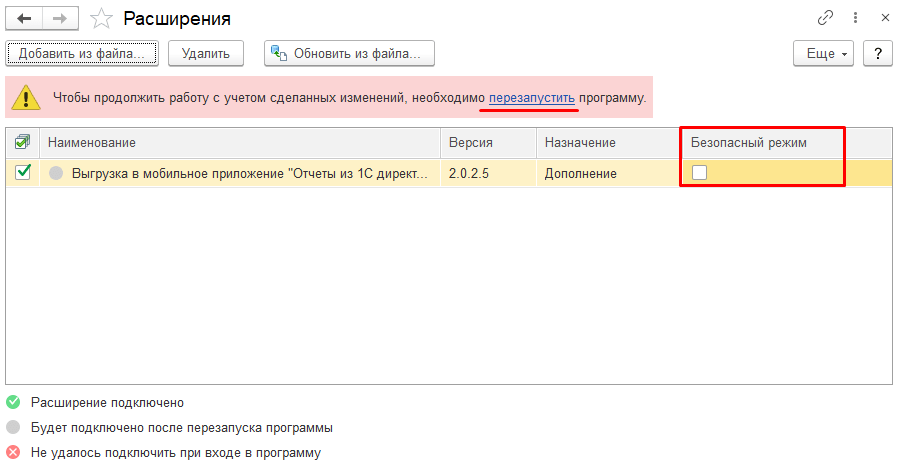
Перейти по ссылке «Расширения».



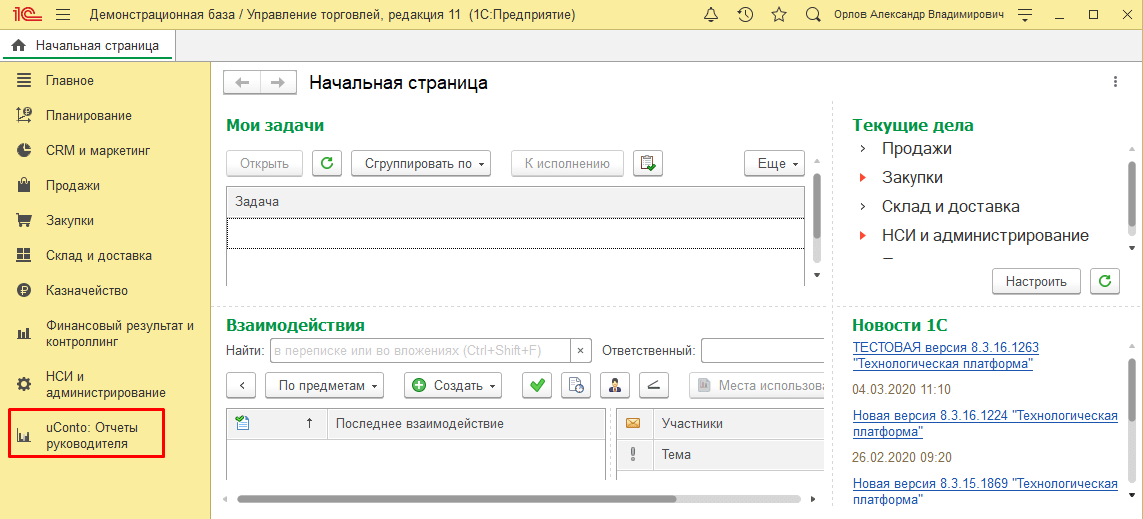
Откроется окно, в котором необходимо нажать кнопку «Добавить из файла» и выбрать файл с модулем на диске.



Убедиться, что флаг «Безопасный режим» снят и перезапустить сеанс.



После перезапуска станет доступна для работы новая подсистема – «uConto: Отчеты руководителя»:



Дальнейшее подключение аналогично описанному выше.

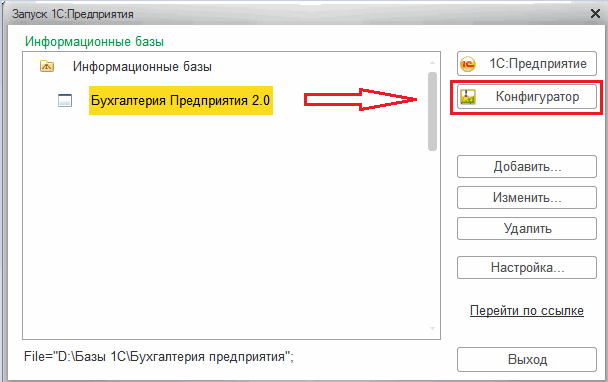
## Инструкция по подключению к Бухгалтерия предприятия 2.0, Управление производственным предприятием 1.3, Управление торговлей 10.3 и Бухгалтерия предпрития для Латвии

**Включение модуля выгрузки в конфигурацию 1С**

Скачать модуль можно на сайте <https://uconto.com/instruction1C/vklychenie-obrabotki-v-config.php>.

Для начала внесем изменения в нашу конфигурацию 1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 2.0:

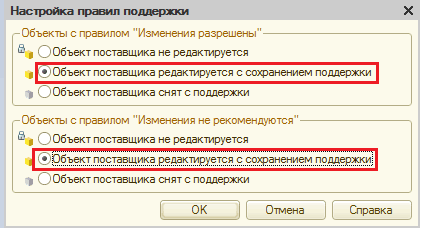
1. Открываем рабочую базу в режиме «Конфигуратор»



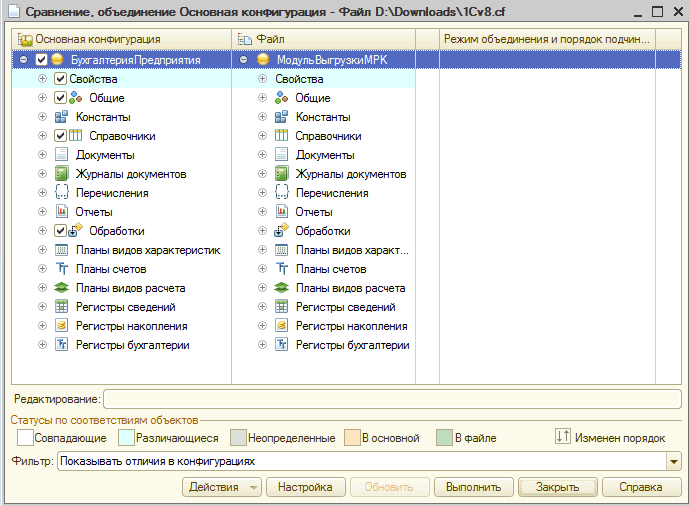
1. Откроем конфигурацию (пункт меню «Конфигурация – Открыть конфигурацию»). Для включения возможности редактирования конфигурации необходимо сначала включить возможность изменения конфигурации через меню «Конфигурация – Поддержка – Настройка поддержки».

Конфигурация находится на поддержке

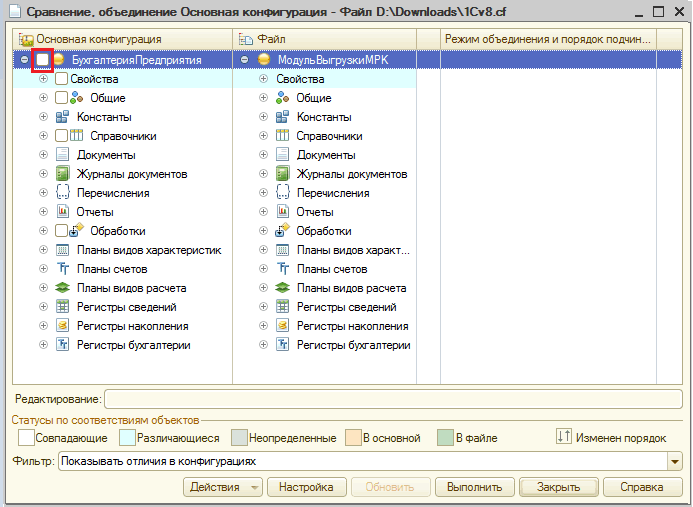
После этого в блоке «Настройка правил поддержки объектов» необходимо указать правило «Объект поставщика редактируется с сохранением поддержки», нажать «ОК».



1. Выполним объединение с конфигурацией, содержащей обработку uConto (пункт меню «Конфигурация / Сравнить, объединить с конфигурацией из файла»). После выбора файла 1Cv8.cf откроется окно сравнения, объединения конфигурации.

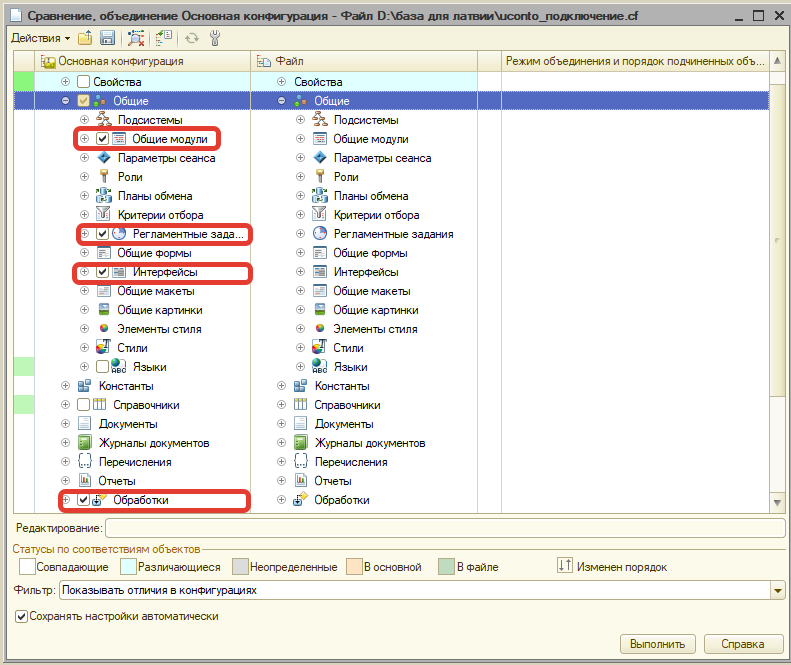


Уберем флажок из корня дерева объектов и свойств конфигурации

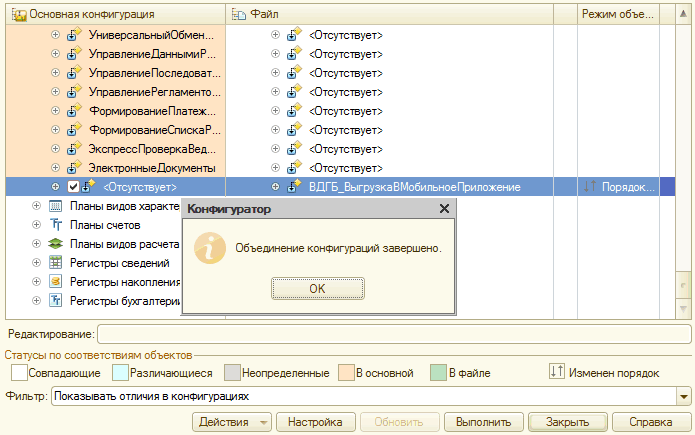


При объединении ставим флажки для объектов, добавляемых из конфигурации uConto:

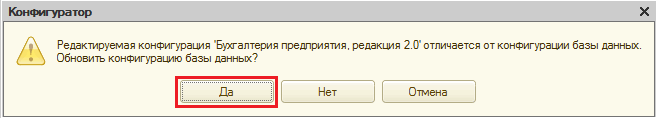
* + В разделе «Общие»:
    - общие модули;
    - регламентные задания;
    - интерфейсы;
  + Обработки.

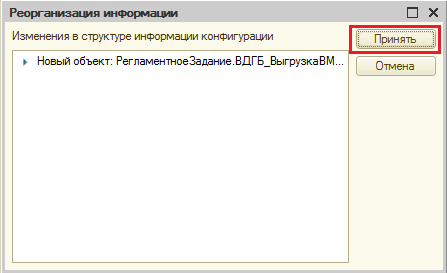


В окне сравнения, объединения конфигурации нажмем «Выполнить» и дождемся завершения объединения конфигураций.

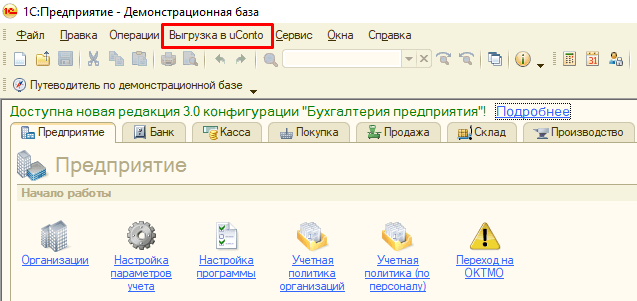


1. Запустим режим отладки (F5), выполним обновление конфигурации базы данных.





После запуска режима 1С:Предприятие появится меню «Выгрузка в uConto»:

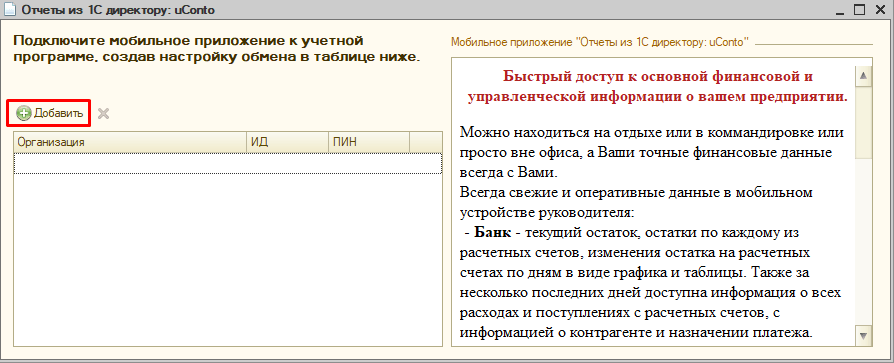


**Настройка выгрузки данных из 1С в uConto**

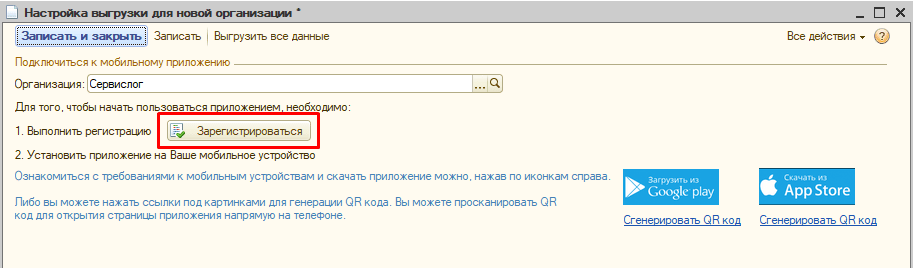
Запускаем 1С: Бухгалтерия Предприятия 2.0 и открываем меню «Выгрузка в uConto».

В открывшемся окне выбираем «Выгрузка в uConto: 1С Руководителя».

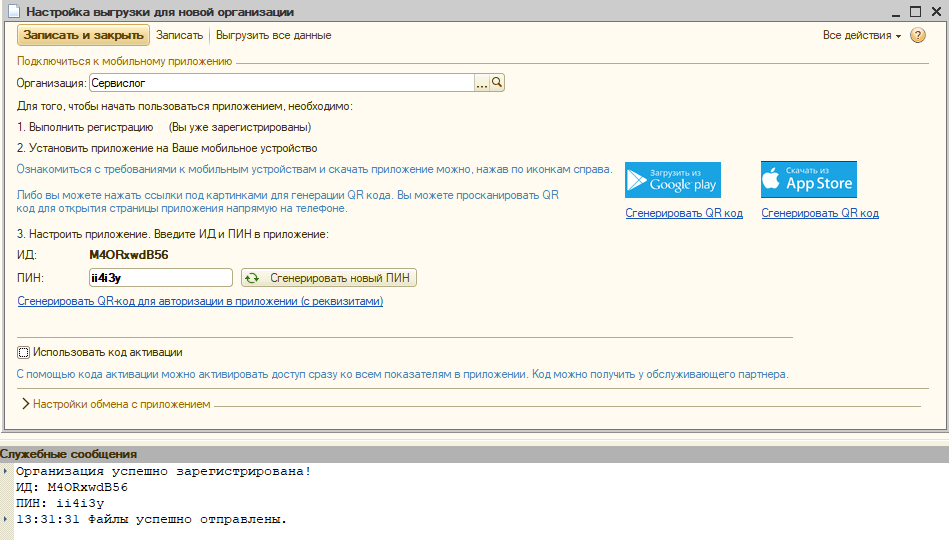
Откроется окно настройки выгрузки:



По кнопке «Добавить» создаем новую настройку, указываем организацию и нажимаем на кнопку «Зарегистрироваться»:

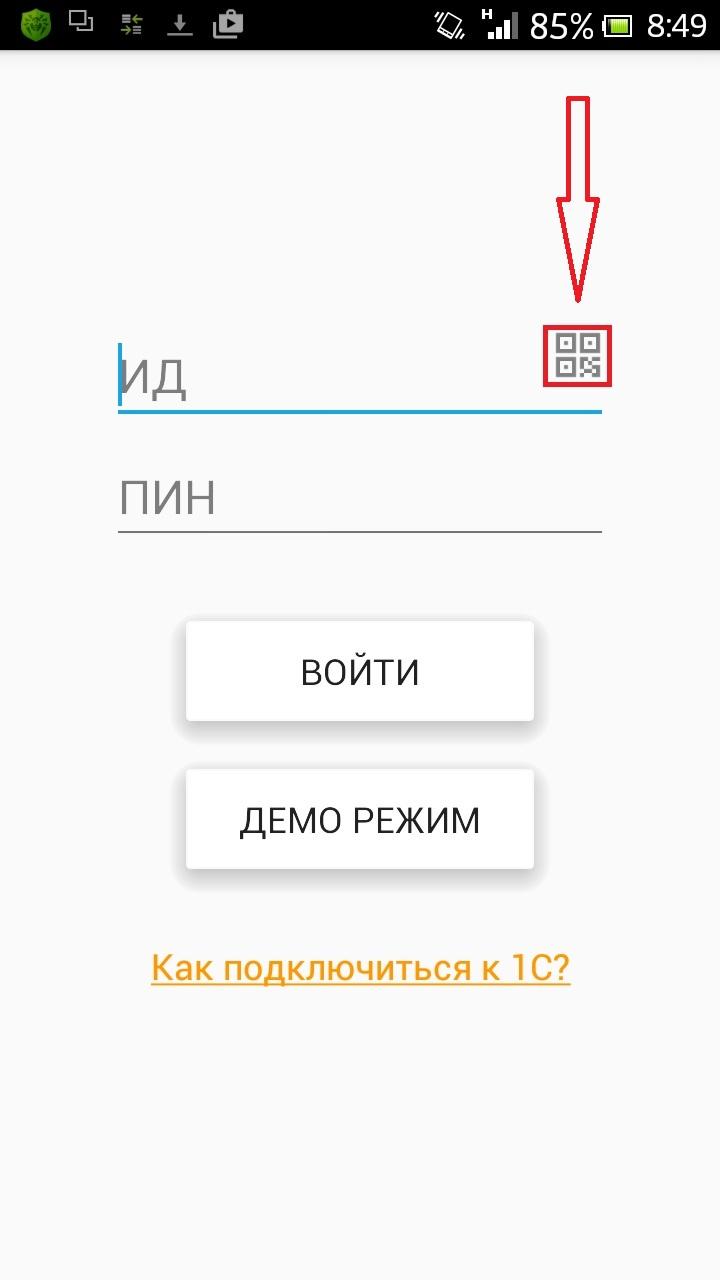


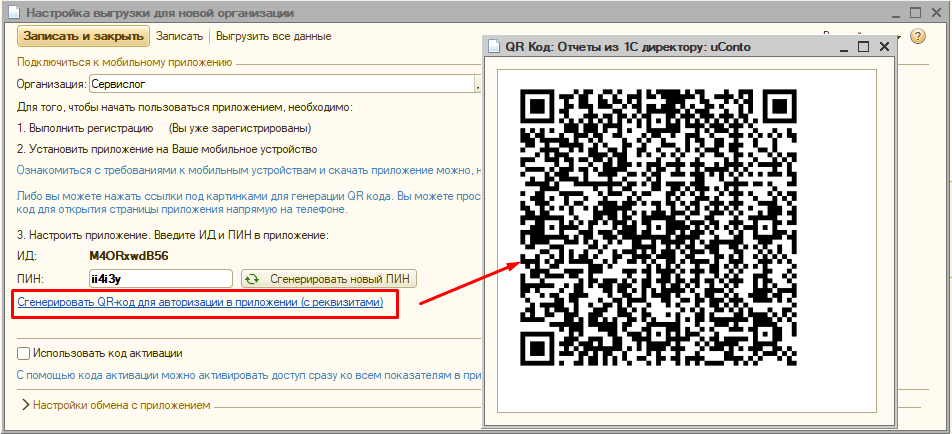
Будет сгенерирован ИД и ПИН и сразу будут сформированы и отправлены файлы выгрузки по указанной организации.



ИД и ПИН вводятся в мобильное приложение при входе.

Также можно нажать на ссылку «Сгенерировать QR-код для авторизации в приложении (с реквизитами)» и отсканировать ИД и ПИН в приложении, тогда не надо будет их вводить вручную:

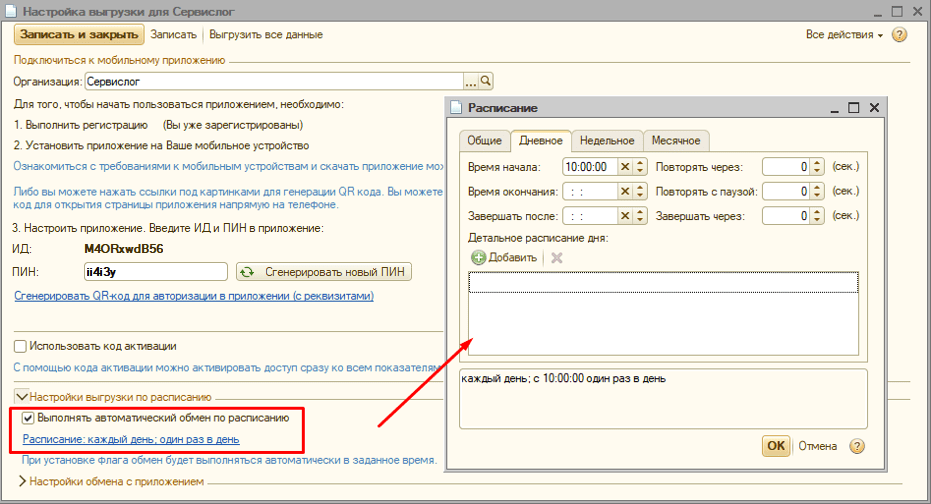




При необходимости можно сгенерировать новый ПИН по одноименной кнопке, при этом старый ПИН перестанет работать:



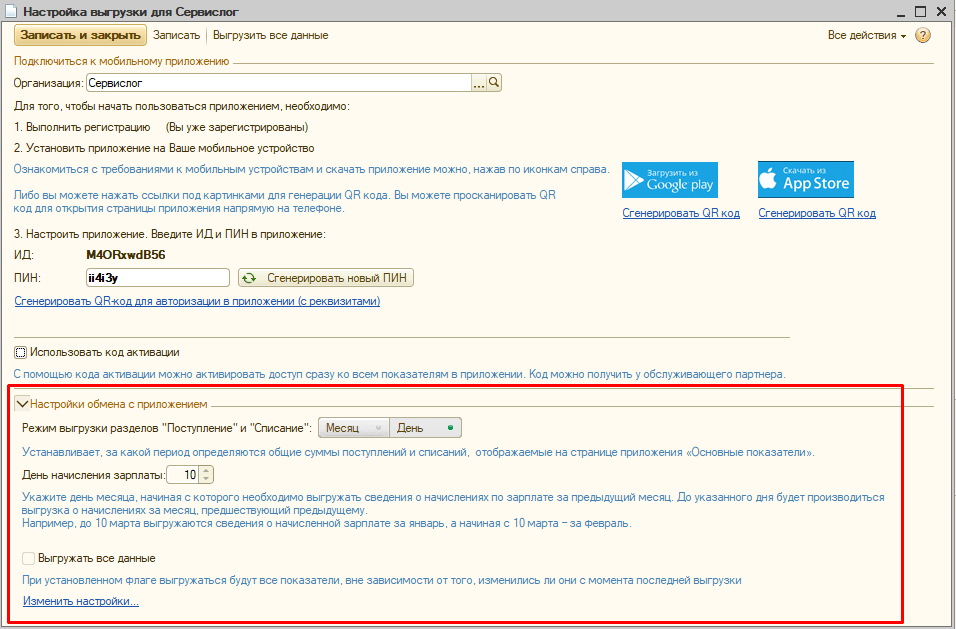
Можно настроить обмен данными по расписанию, установив флаг «Выполнять автоматический обмен по расписанию» (доступно только для клиент-серверного режима работы):



Если обмен по расписанию не настроен, выгрузка выполняется вручную по кнопке «Выгрузить все данные».

В разделе «Настройки обмена с приложением» настраиваются следующие параметры обмена:

* режим выгрузки разделов «Поступление» и «Списание» – определяет, за какой период (месяц или день) определяются общие суммы поступлений и списаний на странице «Основные показатели» в приложении;
* день начисления зарплаты – день месяца, начиная с которого выгружаются сведения о начислениях по зарплате за предыдущий месяц (для конфигураций, кроме 1С: Управление торговлей);
* флаг «Выгружать все данные» – при установленном флаге в приложение будут выгружаться все показатели, вне зависимости от того, изменились ли они с момента последней выгрузки (по умолчанию выгружаются только измененные данные);
* флаг «Выгружать выручку с НДС» – при установленном флаге суммы выгружаемой в приложении выручки будут включать НДС (доступен для 1С: Управление торговлей):



Для изменения указанных настроек нужно нажать на ссылку «Изменить настройки».

После завершения работы с настройкой необходимо нажать кнопку «Записать и закрыть» для сохранения сделанных изменений.

**Обновление модуля выгрузки**

В случае обновления модуля выгрузки нужно повторно выполнить пункт **Включение модуля выгрузки в конфигурацию 1С**.

## Описание разделов приложения

В мобильном приложении есть следующие разделы:

* Касса.

Выводятся остатки по всем кассам организации. Информация выводится за последние 2 месяца в виде таблицы и графика.

* Банк.

Выводятся остатки по всем расчетным счетам организации. Информация выводится за последние 2 месяца в виде таблицы и графика.

* Поступления.

Выводятся суммы поступлений денег. Отображается общая сумма и сумма с расшифровкой по контрагентам и датам.

* Списания.

Выводятся суммы списания денег. Отображается общая сумма и сумма с расшифровкой по контрагентам и датам.

* Нам должны.

Выводится дебиторская задолженность в виде таблицы и графика. Информация отображается в разрезе контрагентов.

* Мы должны.

Выводится кредиторская задолженность в виде таблицы и графика. Информация отображается в разрезе контрагентов.

* Выручка.

Отображаются данные по выручке организации в виде таблицы и графика в разрезе контрагентов.

* Зарплата.

Выводится сумма начисленной зарплаты по сотрудникам. Информация отображается в виде таблицы и графика.

* Налоги.

Выводится задолженность организации по налогам в виде диаграмм.

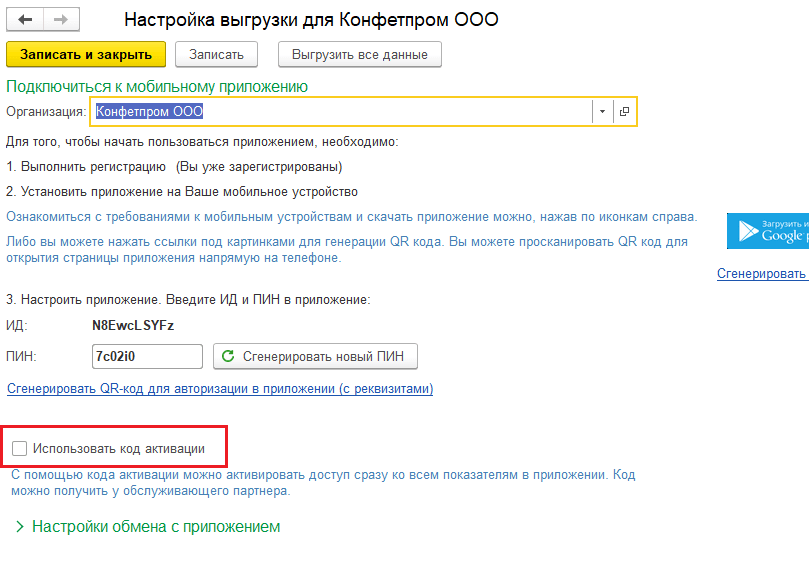
## Как активировать подписку на все разделы Uconto

Рассмотрим, как для мобильного приложения uConto: Отчеты руководителя активировать подписку на все разделы.

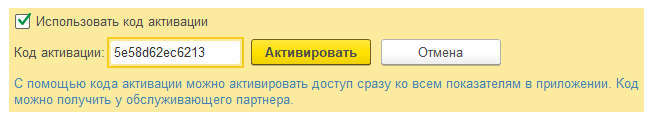
Для получения кода активации обратитесь в обслуживающую организацию. Вам выставят счет, после его оплаты предоставят код.

Для активации кода необходимо:

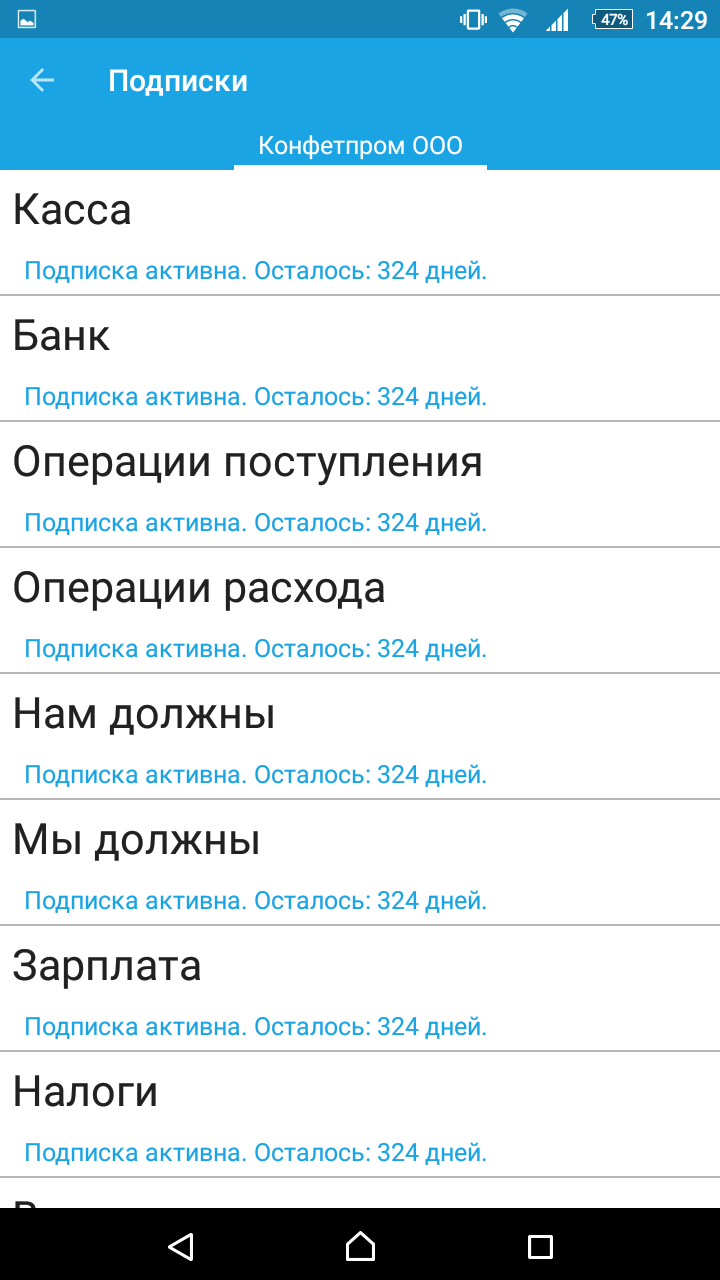
1. Открыть организацию, для которой необходимо активировать код.
2. Установить флаг «Использовать код активации»:



1. В появившейся области ввести код активации и нажать кнопку «Активировать»:



1. При этом будет выполнена активация кода, а также полная выгрузка данных из информационной базы.
2. После активации кода будет выдан доступ для всех разделов мобильного приложения, который можно проверить в разделе «Подписки»:



## Что делать если при обновлении данных выходит «Ошибка чтения файла»

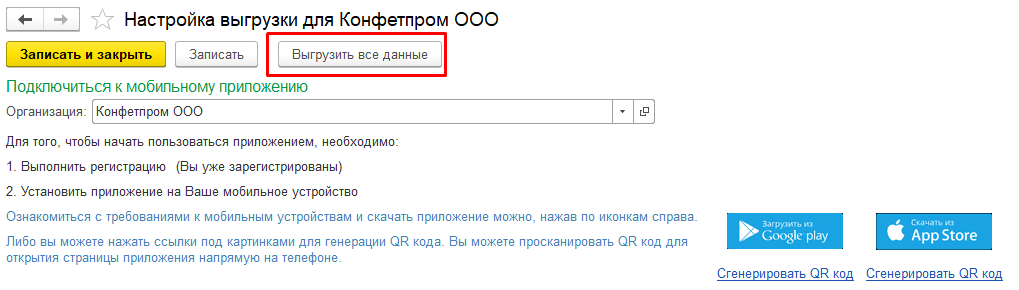
Рассмотрим, что делать, если в мобильном приложении «Отчеты из 1С директору: uConto» выходит ошибка «Ошибка чтения файла»

В первую очередь нужно обновить в вашей программе 1С обработку для обмена с мобильным приложением.

**Примечание**: для пользователей [1С-Рарус: Ломбард](https://otr-soft.ru/lombard/version3/), [1С-Рарус: Бухгалтерия для некоммерческой организации](https://otr-soft.ru/nko/nko8/), [1С: Технический расчетный центр Водоканала](https://vgkh.ru/jsk/vodokanal/) и [1С: Технический расчетный центр Теплосети](https://vgkh.ru/jsk/teploset/) необходимо обновить программы до актуальных версий.

Если после этого ошибка останется, нужно выполнить следующие действия:

1. Зайти в 1С в настройки обмена с мобильным приложением.
2. Выполнить выгрузку данных в приложение по кнопке «Выгрузить все данные»:



1. Обновить данные в мобильном приложении.

## Описание форматов для самостоятельной интеграции 1С с Android и IOS

**1. Общее**

Выгружаемые файлы должны иметь формат **json**. Каждый файл должен быть запакован в zip-архив с паролем, с использованием алгоритма шифрования Zip20. Архив и название файла должны быть одинаковыми и без расширений. Все даты должны быть в формате unix time stamp.

**2. Описание структуры файлов**

*1. Общие данные (кратко обо всем)*

Название файла: main.

Структура файла:

1. {
2. "date" : 1234567890, //Текущая дата, на момент формирования данных.
3. “name” : “Престиж”, //Название организации.
4. "cashbox" : [ // Остатки по всем кассам в сумме, за 30 дней.
5. {"date" : 1234567890,
6. "sum" : 1234567.89},
7. {"date" : 1234567890,
8. "sum" : 1234567.89}
9. ],
10. "bank" : [ //Остатки по всем счетам в сумме, за 30 дней.
11. {"date" : 1234567890,
12. "sum" : 1234567.89},
13. {"date" : 1234567890,
14. "sum" : 1234567.89}
15. ],
16. "incoming" : [ //Поступления за 30 дней.
17. {"date" : 1234567890,//Дата, выгружать только даты

                                            // в которых были операции

1. "sum" : 1234567.89},//Сумма всех операций на дату.
2. {"date" : 1234567890,
3. "sum" : 1234567.89}
4. ],
5. "upcoming" : [ //Расходы за 30 дней. Параметры аналогично с incoming.
6. {"date" : 1234567890,
7. "sum" : 1234567.89},
8. {"date" : 1234567890,
9. "sum" : 1234567.89}
10. ],
11. "debit" : [ // Дебет, общая сумма за каждый день, на 30 дней.
12. {"date" : 1234567890,
13. "sum" : 1234567.89},
14. {"date" : 1234567890,
15. "sum" : 1234567.89}
16. ],
17. "credit" : [ // Кредит, общая сумма за каждый день, на 30 дней.
18. {"date" : 1234567890,
19. "sum" : 1234567.89},
20. {"date" : 1234567890,
21. "sum" : 1234567.89}
22. ]
23. }

*2. Остатки по банкам*

Название файла: bank

Структура файла:

1. { "days": [
2. { "date": 1234567890,
3. "sum": 1234567.89},
4. { "date": 1234567901,
5. "sum": 1234567.89} ],
6. "accounts": [
7. { "name": "Банк Москвы, расчетный счет",
8. "sum": 1234567.89 },
9. { "name": "Банк Москвы, расчетный счет",
10. "sum": 1234567.89 } ]}

*3. Остатки по кассам*

Название файла: cash

Структура файла:

1. { "days": [ //Массив остатков в разрезе дат.
2. { "date": 1234567890,//Дата
3. "sum": 1234567.89},//Сумма
4. { "date": 1234567901,
5. "sum": 1234567.89} ],
6. "cashboxes": [ //Массив остатков в разрезе касс на текущую дату.
7. { "name": "Касса организации", //Касса
8. "sum": 1234567.89 }, //Сумма
9. { "name": "Вторая касса",
10. "sum": 1234567.89 } ]}

*4. Поступления*

Название файла: incoming

Структура файла:

1. {
2. "operations": [ //Массив операций
3. {
4. "time": 1234567890, //Дата поступления
5. "sum": 1234567.89, //Сумма поступления
6. "partner": "ИП Иванов И.И.", //Контрагент
7. "comment": "Оплата за электричество" //Назначение платежа
8. },
9. {
10. "time": 1234567890,
11. "sum": 1234567.89,
12. "partner": "ИП Иванов И.И.",
13. "comment": "Оплата за электричество"
14. }
15. ]
16. }

*5. Списания*

Название файла: upcoming

Структура файла: тоже что и в поступлениях

*6. Дебиторская задолженность*

Название файла: debit

Структура файла:

1. {
2. "byDate": [ //Массив задолженностей в разрезе даты.
3. {
4. "date": 1234567890, //Дата
5. "sum": 1234567.89 //Сумма
6. },
7. {
8. "date": 1234567890,
9. "sum": 1234567.89
10. }
11. ],
12. "byPartner": [ //Массив задолженностей в разрезе контрагентов
13. {
14. "partner": "ИП Иванов И.И.", //Контрагент
15. "sum": 1234567.89 //Сумма
16. },
17. {
18. "partner": "ИП Петров П.П.",
19. "sum": 1234567.89
20. }
21. ]
22. }

*7. Кредиторская задолженность*

Название файла: credit

Структура файла: тоже что и в дебиторской задолженности.

*8. Выручка*

Название файла: sales

Структура файла:

1. { "byPartner": [
2. { "name": "Иванов И.И.",
3. "sum": 1234567.89 },
4. { "name": "Петров П.П",
5. "sum": 1234567.89}
6. ],
7. "year" : [
8. { "date" : 1234567890,
9. "currentSum" : 1234567.89,
10. "pastSum" : 1234567.89 } ,
11. { "date" : 1234567890,
12. "currentSum" : 1234567.89,
13. "pastSum" : 1234567.89 }
14. ],
16. "halfYear" : [
17. { "date" : 1234567890,
18. "currentSum" : 1234567.89,
19. "pasteSum" : 1234567.89 } ,
20. { "date" : 1234567890,
21. "currentSum" : 1234567.89,
22. "pastSum" : 1234567.89 }
23. ],
24. "quarter" : [
25. { "date" : 1234567890,
26. "currentSum" : 1234567.89,
27. "pastSum" : 1234567.89 } ,
28. { "date" : 1234567890,
29. "currentSum" : 1234567.89,
30. "pastSum" : 1234567.89 }
31. ],
33. "month" : [
34. { "date" : 1234567890,
35. "currentSum" : 1234567.89,
36. "pastSum" : 1234567.89 } ,
37. { "date" : 1234567890,
38. "currentSum" : 1234567.89,
39. "pastSum" : 1234567.89 }
40. ]
41. }

**3. QR код**

Код будет использоваться для считывания реквизитов организации и для входа в приложение.

Формат строки, для перевода в QR код:

1. {
2. "id" : "TQmSrz9olz",
3. "pin" : "123456",
4. "inn" : "1215143804",
5. "kpp" : "121501001",
6. "rs" : "40702810937000000396 в Отделение №8614 Сбербанка России г. Йошкар-Ола",
7. "ks" : "30101810300000000630",
8. "bik" : "048860630",
9. "location" : "424004, респ.Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Волкова, д.68.",
10. "phone" : "8 (495) 777-25-43",
11. "director" : "П.М.Антонов"
12. }

## Что делать, если выходит сообщение «Нет информации о текущей организации»?

В мобильном приложении uConto: Отчеты руководителя может выходить сообщение «Нет информации о текущей организации»:



Для исправления этой ситуации нужно нажать на кнопку «**Перечитать**» и отсканировать QR-код в программе 1С. Чтобы сформировать QR-код нажимаем на ссылку «Сгенерировать QR-код для авторизации в приложении (с реквизитами)»:



В результате в мобильном приложении появится информация об организации:

